



QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực điện lực thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/02/2025;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về
việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành
chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ
sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018
của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải
quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng,
Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị
định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế
một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương tại Tờ trình số 35/TTr-SCT
ngày 06/5/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ
tục hành chính lĩnh vực điện lực thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công
Thương được công bố tại Quyết định số 767/QĐ-UBND ngày 20/3/2025 của Chủ
tịch UBND tỉnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Công
Thương, Thủ trưởng các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố và
các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để thi hành);
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- TT. Tỉnh ủy (b/c);
- TT. HĐND tỉnh (b/c);
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- Trung tâm CB&CTTĐT;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Lưu: VT, TN, NgM.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Tấn Tuấn

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC ĐIỆN LỰC
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1235/QĐ-UBND ngày 13 tháng 5 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa)

1. Thủ tục Cấp Giấy phép hoạt động phát điện thuộc thẩm quyền cấp của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

- Mã TTHC: 1.013401, có 01 quy trình
- Thời gian giải quyết: 14 ngày.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/ Kết quả công việc
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bước 1- Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm PVHCC tỉnh (quầy Sở Công Thương)	0,25 ngày	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả theo Mẫu số 01 Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo Mẫu số 02 Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ. - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ theo Mẫu số 03 Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ. - Hồ sơ của tổ chức.
Sở Công Thương	Bước 2- Thẩm định hồ sơ		9,75 ngày	
Sở Công Thương	Bước 2.1- Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày	Chuyển việc trên phần mềm một cửa hành chính công
Sở Công Thương	Bước 2.2- Thẩm định hồ sơ	Công chức	08 ngày	- Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Dự thảo Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh (Dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực)
Sở Công Thương	Bước 2.3- Kiểm tra, duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	- Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Dự thảo Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh (Dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực)..
Sở Công Thương	Bước 3- Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Tờ trình UBND tỉnh (Dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực).
Sở Công Thương	Bước 4- Phát hành	Văn thư	0,5 ngày	- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.

Thương	văn bản			<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Tờ trình UBND tỉnh (Dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực).
UBND tỉnh	Bước 5-Thẩm tra hồ sơ		03 ngày	
UBND tỉnh	Bước 5.1- Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	- Hồ sơ Cấp Giấy phép.
UBND tỉnh	Bước 5.2- Thẩm tra hồ sơ	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực - Dự thảo Văn bản về việc giải quyết hồ sơ.
UBND tỉnh	Bước 5.3- Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực - Dự thảo Văn bản về việc giải quyết hồ sơ.
UBND tỉnh	Bước 5.4- Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực - Dự thảo Văn bản về việc giải quyết hồ sơ.
UBND tỉnh	Bước 5.5- Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy phép hoạt động điện lực - Văn bản về việc giải quyết hồ sơ.
UBND tỉnh	Bước 5.6- Phát hành	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy phép hoạt động điện lực - Văn bản về việc giải quyết hồ sơ.
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bước 6- Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm PVHCC tỉnh (quầy Sở Công Thương)	01 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Giấy phép hoạt động điện lực. - Văn bản về việc giải quyết hồ sơ.

Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bước 7- Trả kết quả	Trung tâm PVHCC tỉnh (quầy Sở Công Thương)	0 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Giấy phép hoạt động điện lực. - Văn bản về việc giải quyết hồ sơ.
<p>Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Công Thương theo quy định hiện hành.</p> <p>Thành phần hồ sơ lưu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có). - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có). - Giấy phép hoạt động điện lực. - Văn bản về việc giải quyết hồ sơ. (nếu có). - Toàn bộ hồ sơ của tổ chức đã nộp. - Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện. 				

2. Thủ tục Cấp Giấy phép hoạt động phân phối điện thuộc thẩm quyền cấp của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

- Mã số TTHC: 1.013411, có 01 quy trình.
- Thời gian giải quyết: 14 ngày

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/ Kết quả công việc
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bước 1- Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm PVHCC tỉnh (quầy Sở Công Thương)	0,25 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả theo Mẫu số 01 Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo Mẫu số 02 Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ. - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ theo Mẫu số 03 Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ. - Hồ sơ của tổ chức.
Sở Công Thương	Bước 2- Thẩm định hồ sơ		9,75 ngày	

Sở Công Thương	Bước 2.1- Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày	Chuyển việc trên phần mềm một cửa hành chính công
Sở Công Thương	Bước 2.2- Thẩm định hồ sơ	Công chức	08 ngày	- Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Dự thảo Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh (Dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực)
Sở Công Thương	Bước 2.3- Kiểm tra, duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	- Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Dự thảo Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh (Dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực).
Sở Công Thương	Bước 3- Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Tờ trình UBND tỉnh (Dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực).
Sở Công Thương	Bước 4- Phát hành văn bản	Văn thư	0,5 ngày	- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Tờ trình UBND tỉnh (Dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực).
UBND tỉnh	Bước 5-Thẩm tra hồ sơ		03 ngày	
	Bước 5.1- Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	- Hồ sơ Cấp Giấy phép.
	Bước 5.2- Thẩm tra hồ sơ	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01 ngày	- Dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực - Dự thảo Văn bản về việc giải quyết hồ sơ.
	Bước 5.3- Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng, ban	0,5 ngày	- Dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực - Dự thảo Văn bản về việc giải quyết hồ sơ.

		chuyên môn		
	Bước 5.4- Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày	- Dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực - Dự thảo Văn bản về việc giải quyết hồ sơ.
	Bước 5.5- Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày	- Giấy phép hoạt động điện lực - Văn bản về việc giải quyết hồ sơ.
	Bước 5.6- Phát hành	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	- Giấy phép hoạt động điện lực - Văn bản về việc giải quyết hồ sơ.
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bước 6- Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm PVHCC tỉnh (quầy Sở Công Thương)	01 ngày	- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Văn bản thu phí thẩm định Cấp Giấy phép. - Giấy phép hoạt động điện lực. - Văn bản về việc giải quyết hồ sơ.
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bước 7- Trả kết quả	Trung tâm PVHCC tỉnh (quầy Sở Công Thương)	0 ngày	- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Văn bản thu phí thẩm định Cấp Giấy phép. - Giấy phép hoạt động điện lực. - Văn bản về việc giải quyết hồ sơ.

Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Công Thương theo quy định hiện hành.

Thành phần hồ sơ lưu:

- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có).
- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có).
- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có).
- Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ (nếu có).

- Giấy phép hoạt động điện lực.
- Văn bản về việc giải quyết hồ sơ. (nếu có).
- Toàn bộ hồ sơ của tổ chức đã nộp.
- Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.

3. Thủ tục Cấp Giấy phép hoạt động bán buôn điện thuộc thẩm quyền cấp của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

- Mã TTHC: 1.013412, có 01 quy trình.
- Thời gian giải quyết: 14 ngày.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/ Kết quả công việc
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bước 1- Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm PVHCC tỉnh (quầy Sở Công Thương)	0,25 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả theo Mẫu số 01 Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo Mẫu số 02 Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ. - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ theo Mẫu số 03 Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ. - Hồ sơ của tổ chức.
Sở Công Thương	Bước 2- Thẩm định hồ sơ		9,75 ngày	
Sở Công Thương	Bước 2.1- Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày	Chuyển việc trên phần mềm một cửa hành chính công
Sở Công Thương	Bước 2.2- Thẩm định hồ sơ	Công chức	08 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Dự thảo Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh (Dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực)
Sở Công	Bước 2.3- Kiểm tra,	Lãnh đạo	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.

Thương	duyet hồ sơ	phòng chuyên môn		<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh (Dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực).
Sở Công Thương	Bước 3- Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Tờ trình UBND tỉnh (Dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực).
Sở Công Thương	Bước 4- Phát hành văn bản	Văn thư	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Tờ trình UBND tỉnh (Dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực).
UBND tỉnh	Bước 5-Thẩm tra hồ sơ		03 ngày	
UBND tỉnh	Bước 5.1- Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	- Hồ sơ Cấp Giấy phép.
UBND tỉnh	Bước 5.2- Thẩm tra hồ sơ	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực - Dự thảo Văn bản về việc giải quyết hồ sơ.
UBND tỉnh	Bước 5.3- Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực - Dự thảo Văn bản về việc giải quyết hồ sơ.
UBND tỉnh	Bước 5.4- Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực - Dự thảo Văn bản về việc giải quyết hồ sơ.
UBND tỉnh	Bước 5.5- Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy phép hoạt động điện lực - Văn bản về việc giải quyết hồ sơ.

UBND tỉnh	Bước 5.6- Phát hành	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	- Giấy phép hoạt động điện lực - Văn bản về việc giải quyết hồ sơ.
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bước 6- Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm PVHCC tỉnh (quầy Sở Công Thương)	01 ngày	- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Giấy phép hoạt động điện lực. - Văn bản về việc giải quyết hồ sơ.
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bước 7- Trả kết quả	Trung tâm PVHCC tỉnh (quầy Sở Công Thương)	0 ngày	- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Giấy phép hoạt động điện lực. - Văn bản về việc giải quyết hồ sơ.

Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Công Thương theo quy định hiện hành.

Thành phần hồ sơ lưu:

- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có).
- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có).
- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có).
- Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ (nếu có).
- Giấy phép hoạt động điện lực.
- Văn bản về việc giải quyết hồ sơ. (nếu có).
- Toàn bộ hồ sơ của tổ chức đã nộp.
- Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.

4. Thủ tục Cấp Giấy phép hoạt động bán lẻ điện thuộc thẩm quyền cấp của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

- Mã TTHC: 1.013416, có 01 quy trình.
- Thời gian giải quyết: 14 ngày.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/ Kết quả công việc
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bước 1- Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm PVHCC tỉnh (quầy Sở Công Thương)	0,25 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả theo Mẫu số 01 Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo Mẫu số 02 Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ. - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ theo Mẫu số 03 Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ. - Hồ sơ của tổ chức.
Sở Công Thương	Bước 2- Thẩm định hồ sơ		9,75 ngày	
Sở Công Thương	Bước 2.1- Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày	Chuyển việc trên phần mềm một cửa hành chính công
Sở Công Thương	Bước 2.2- Thẩm định hồ sơ	Công chức	08 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Dự thảo Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh (Dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực)
Sở Công Thương	Bước 2.3- Kiểm tra, duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Dự thảo Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh (Dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực).
Sở Công Thương	Bước 3- Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Tờ trình UBND tỉnh (Dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực).
Sở Công Thương	Bước 4- Phát hành văn bản	Văn thư	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Tờ trình UBND tỉnh (Dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực).

UBND tỉnh	Bước 5-Thẩm tra hồ sơ		03 ngày	
UBND tỉnh	Bước 5.1- Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	- Hồ sơ Cấp Giấy phép.
UBND tỉnh	Bước 5.2- Thẩm tra hồ sơ	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01 ngày	- Dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực - Dự thảo Văn bản về việc giải quyết hồ sơ.
UBND tỉnh	Bước 5.3- Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn	0,5 ngày	- Dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực - Dự thảo Văn bản về việc giải quyết hồ sơ.
UBND tỉnh	Bước 5.4- Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày	- Dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực - Dự thảo Văn bản về việc giải quyết hồ sơ.
UBND tỉnh	Bước 5.5- Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày	- Giấy phép hoạt động điện lực - Văn bản về việc giải quyết hồ sơ.
UBND tỉnh	Bước 5.6- Phát hành	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	- Giấy phép hoạt động điện lực - Văn bản về việc giải quyết hồ sơ.
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bước 6- Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm PVHCC tỉnh (quầy Sở Công Thương)	01 ngày	- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Giấy phép hoạt động điện lực. - Văn bản về việc giải quyết hồ sơ.
Trung tâm Phục vụ	Bước 7- Trả kết quả	Trung tâm PVHCC tỉnh	0 ngày	- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.

hành chính công tỉnh	(quầy Sở Công Thương)	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Giấy phép hoạt động điện lực. - Văn bản về việc giải quyết hồ sơ.
-----------------------------	-----------------------	--

Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Công Thương theo quy định hiện hành.

Thành phần hồ sơ lưu:

- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có).
- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có).
- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có).
- Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ (nếu có).
- Giấy phép hoạt động điện lực.
- Văn bản về việc giải quyết hồ sơ. (nếu có).
- Toàn bộ hồ sơ của tổ chức đã nộp.
- Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.

5. Thủ tục Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép hoạt động điện lực thuộc thẩm quyền cấp của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

- Mã TTHC: 1.013419, có 01 quy trình
- Thời gian giải quyết: 10 ngày.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/ Kết quả công việc
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bước 1- Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm PVHCC tỉnh (quầy Sở Công Thương)	0,25 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả theo Mẫu số 01 Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo Mẫu số 02 Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ. - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ theo Mẫu số 03 Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ. - Hồ sơ của tổ chức.

Sở Công Thương	Bước 2- Thẩm định hồ sơ		6,75 ngày	
Sở Công Thương	Bước 2.1- Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,125 ngày	Chuyển việc trên phần mềm một cửa hành chính công
Sở Công Thương	Bước 2.2- Thẩm định hồ sơ	Công chức	5,125 ngày	- Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Dự thảo Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh (Dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực)
Sở Công Thương	Bước 2.3- Kiểm tra, duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	- Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Dự thảo Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh (Dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực).
Sở Công Thương	Bước 3- Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Tờ trình UBND tỉnh (Dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực).
Sở Công Thương	Bước 4- Phát hành văn bản	Văn thư	0,5 ngày	- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Tờ trình UBND tỉnh (Dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực).
UBND tỉnh	Bước 5-Thẩm tra hồ sơ		02 ngày	
UBND tỉnh	Bước 5.1- Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,125 ngày	- Hồ sơ Cấp Giấy phép.
UBND tỉnh	Bước 5.2- Thẩm tra hồ sơ	Công chức được giao xử	01 ngày	- Dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực - Dự thảo Văn bản về việc giải quyết hồ sơ.

		lý hồ sơ		
UBND tỉnh	Bước 5.3- Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn	0,25 ngày	- Dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực - Dự thảo Văn bản về việc giải quyết hồ sơ.
UBND tỉnh	Bước 5.4- Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	- Dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực - Dự thảo Văn bản về việc giải quyết hồ sơ.
UBND tỉnh	Bước 5.5- Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày	- Giấy phép hoạt động điện lực - Văn bản về việc giải quyết hồ sơ.
UBND tỉnh	Bước 5.6- Phát hành	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,125 ngày	- Giấy phép hoạt động điện lực - Văn bản về việc giải quyết hồ sơ.
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bước 6- Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm PVHCC tỉnh (quầy Sở Công Thương)	01 ngày	- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Giấy phép hoạt động điện lực. - Văn bản về việc giải quyết hồ sơ.
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bước 7- Trả kết quả	Trung tâm PVHCC tỉnh (quầy Sở Công Thương)	0 ngày	- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Giấy phép hoạt động điện lực. - Văn bản về việc giải quyết hồ sơ.

Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Công Thương theo quy định hiện hành.

Thành phần hồ sơ lưu:

- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có).

- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có).
- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có).
- Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ (nếu có).
- Giấy phép hoạt động điện lực.
- Văn bản về việc giải quyết hồ sơ. (nếu có).
- Toàn bộ hồ sơ của tổ chức đã nộp.
- Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.

6. Thủ tục Cấp lại Giấy phép hoạt động điện lực thuộc thẩm quyền cấp của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (trừ trường hợp Giấy phép bị mất, bị hỏng).

- Mã TTHC: 1.013417, có 01 quy trình
- Thời gian giải quyết: 10 ngày.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/ Kết quả công việc
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bước 1- Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm PVHCC tỉnh (quầy Sở Công Thương)	0,25 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả theo Mẫu số 01 Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo Mẫu số 02 Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ. - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ theo Mẫu số 03 Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ. - Hồ sơ của tổ chức.
Sở Công Thương	Bước 2- Thẩm định hồ sơ		6,75 ngày	
Sở Công Thương	Bước 2.1- Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,125 ngày	Chuyển việc trên phần mềm một cửa hành chính công

Sở Công Thương	Bước 2.2- Thẩm định hồ sơ	Công chức	5,125 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Dự thảo Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh (Dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực)
Sở Công Thương	Bước 2.3- Kiểm tra, duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Dự thảo Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh (Dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực).
Sở Công Thương	Bước 3- Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Tờ trình UBND tỉnh (Dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực).
Sở Công Thương	Bước 4- Phát hành văn bản	Văn thư	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Tờ trình UBND tỉnh (Dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực).
UBND tỉnh	Bước 5-Thẩm tra hồ sơ		02 ngày	
UBND tỉnh	Bước 5.1- Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,125 ngày	- Hồ sơ Cấp Giấy phép.
UBND tỉnh	Bước 5.2- Thẩm tra hồ sơ	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực - Dự thảo Văn bản về việc giải quyết hồ sơ.
UBND tỉnh	Bước 5.3- Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn	0,25 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực - Dự thảo Văn bản về việc giải quyết hồ sơ.

UBND tỉnh	Bước 5.4- Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	- Dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực - Dự thảo Văn bản về việc giải quyết hồ sơ.
UBND tỉnh	Bước 5.5- Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày	- Giấy phép hoạt động điện lực - Văn bản về việc giải quyết hồ sơ.
UBND tỉnh	Bước 5.6- Phát hành	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,125 ngày	- Giấy phép hoạt động điện lực - Văn bản về việc giải quyết hồ sơ.
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bước 6- Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm PVHCC tỉnh (quầy Sở Công Thương)	01 ngày	- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Giấy phép hoạt động điện lực. - Văn bản về việc giải quyết hồ sơ.
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bước 7- Trả kết quả	Trung tâm PVHCC tỉnh (quầy Sở Công Thương)	0 ngày	- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Giấy phép hoạt động điện lực. - Văn bản về việc giải quyết hồ sơ.

Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Công Thương theo quy định hiện hành.

Thành phần hồ sơ lưu:

- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có).
- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có).
- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có).
- Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ (nếu có).
- Giấy phép hoạt động điện lực.
- Văn bản về việc giải quyết hồ sơ. (nếu có).
- Toàn bộ hồ sơ của tổ chức đã nộp.

- Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.

7. Thủ tục Cấp lại Giấy phép hoạt động điện lực thuộc thẩm quyền cấp của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh trong trường hợp Giấy phép bị mất, bị hỏng.

- Mã TTHC: 1.013420, có 01 quy trình

- Thời gian giải quyết: 10 ngày.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/ Kết quả công việc
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bước 1- Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm PVHCC tỉnh (quầy Sở Công Thương)	0,25 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả theo Mẫu số 01 Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo Mẫu số 02 Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ. - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ theo Mẫu số 03 Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ. - Hồ sơ của tổ chức.
Sở Công Thương	Bước 2- Thẩm định hồ sơ		6,75 ngày	
Sở Công Thương	Bước 2.1- Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,125 ngày	Chuyển việc trên phần mềm một cửa hành chính công
Sở Công Thương	Bước 2.2- Thẩm định hồ sơ	Công chức	5,125 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Dự thảo Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh (Dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực)
Sở Công Thương	Bước 2.3- Kiểm tra, duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Dự thảo Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh (Dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực).

Sở Công Thương	Bước 3- Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Tờ trình UBND tỉnh (Dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực).
Sở Công Thương	Bước 4- Phát hành văn bản	Văn thư	0,5 ngày	- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Tờ trình UBND tỉnh (Dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực).
UBND tỉnh	Bước 5-Thẩm tra hồ sơ		02 ngày	
UBND tỉnh	Bước 5.1- Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,125 ngày	- Hồ sơ Cấp Giấy phép.
UBND tỉnh	Bước 5.2- Thẩm tra hồ sơ	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01 ngày	- Dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực - Dự thảo Văn bản về việc giải quyết hồ sơ.
UBND tỉnh	Bước 5.3- Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn	0,25 ngày	- Dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực - Dự thảo Văn bản về việc giải quyết hồ sơ.
UBND tỉnh	Bước 5.4- Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	- Dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực - Dự thảo Văn bản về việc giải quyết hồ sơ.
UBND tỉnh	Bước 5.5- Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày	- Giấy phép hoạt động điện lực - Văn bản về việc giải quyết hồ sơ.

UBND tỉnh	Bước 5.6- Phát hành	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,125 ngày	- Giấy phép hoạt động điện lực - Văn bản về việc giải quyết hồ sơ.
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bước 6- Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm PVHCC tỉnh (quầy Sở Công Thương)	01 ngày	- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Giấy phép hoạt động điện lực. - Văn bản về việc giải quyết hồ sơ.
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bước 7- Trả kết quả	Trung tâm PVHCC tỉnh (quầy Sở Công Thương)	0 ngày	- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Giấy phép hoạt động điện lực. - Văn bản về việc giải quyết hồ sơ.

Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Công Thương theo quy định hiện hành.

Thành phần hồ sơ lưu:

- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có).
- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có).
- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có).
- Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ (nếu có).
- Giấy phép hoạt động điện lực.
- Văn bản về việc giải quyết hồ sơ. (nếu có).
- Toàn bộ hồ sơ của tổ chức đã nộp.
- Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.

8. Thủ tục Cấp gia hạn Giấy phép hoạt động điện lực thuộc thẩm quyền cấp của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

- Mã TTHC: 1.013418, có 01 quy trình
- Thời gian giải quyết: 10 ngày.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/ Kết quả công việc
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bước 1- Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm PVHCC tỉnh (quầy Sở Công Thương)	0,25 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả theo Mẫu số 01 Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo Mẫu số 02 Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ. - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ theo Mẫu số 03 Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ. - Hồ sơ của tổ chức.
Sở Công Thương	Bước 2- Thẩm định hồ sơ		6,75 ngày	
Sở Công Thương	Bước 2.1- Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,125 ngày	Chuyển việc trên phần mềm một cửa hành chính công
Sở Công Thương	Bước 2.2- Thẩm định hồ sơ	Công chức	5,125 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Dự thảo Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh (Dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực)
Sở Công Thương	Bước 2.3- Kiểm tra, duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Dự thảo Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh (Dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực).
Sở Công Thương	Bước 3- Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Tờ trình UBND tỉnh (Dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực).
Sở Công Thương	Bước 4- Phát hành văn bản	Văn thư	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Tờ trình UBND tỉnh (Dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực).

UBND tỉnh	Bước 5-Thẩm tra hồ sơ		02 ngày	
UBND tỉnh	Bước 5.1- Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,125 ngày	- Hồ sơ Cấp Giấy phép.
UBND tỉnh	Bước 5.2- Thẩm tra hồ sơ	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01 ngày	- Dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực - Dự thảo Văn bản về việc giải quyết hồ sơ.
UBND tỉnh	Bước 5.3- Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn	0,25 ngày	- Dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực - Dự thảo Văn bản về việc giải quyết hồ sơ.
UBND tỉnh	Bước 5.4- Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	- Dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực - Dự thảo Văn bản về việc giải quyết hồ sơ.
UBND tỉnh	Bước 5.5- Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày	- Giấy phép hoạt động điện lực - Văn bản về việc giải quyết hồ sơ.
UBND tỉnh	Bước 5.6- Phát hành	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,125 ngày	- Giấy phép hoạt động điện lực - Văn bản về việc giải quyết hồ sơ.
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bước 6- Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm PVHCC tỉnh (quầy Sở Công Thương)	01 ngày	- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Giấy phép hoạt động điện lực. - Văn bản về việc giải quyết hồ sơ.

Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bước 7- Trả kết quả	Trung tâm PVHCC tỉnh (quầy Sở Công Thương)	0 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ. - Giấy phép hoạt động điện lực. - Văn bản về việc giải quyết hồ sơ.
<p>Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Công Thương theo quy định hiện hành.</p> <p>Thành phần hồ sơ lưu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có). - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có). - Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ (nếu có). - Giấy phép hoạt động điện lực. - Văn bản về việc giải quyết hồ sơ. (nếu có). - Toàn bộ hồ sơ của tổ chức đã nộp. - Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện. 				

9. Thủ tục Thu hồi Giấy phép hoạt động điện lực thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

- Mã số TTHC: 1.013421, có 01 quy trình
- Thời gian giải quyết: 10 ngày.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/ kết quả công việc
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bước 1- Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm PVHCC tỉnh (quầy Sở Công Thương)	0,25 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả theo Mẫu số 01 Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo Mẫu số 02 Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ. - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ theo Mẫu số 03 Phụ lục kèm

				theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ. - Hồ sơ của tổ chức.
Sở Công Thương	Bước 2- Thẩm định hồ sơ		05 ngày	
Sở Công Thương	Bước 2.1- Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	Chuyển việc trên phần mềm một cửa hành chính công
Sở Công Thương	Bước 2.2- Thẩm định hồ sơ	Công chức	03 ngày	Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh (Dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực).
Sở Công Thương	Bước 2.3- Kiểm tra, duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh (Dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực).
Sở Công Thương	Bước 3- Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	Tờ trình UBND tỉnh (Dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực).
Sở Công Thương	Bước 4- Phát hành văn bản	Văn thư- Phát hành văn bản	0,5 ngày	Tờ trình UBND tỉnh (Dự thảo Giấy phép hoạt động điện lực).
UBND tỉnh	Bước 5-Thẩm tra hồ sơ		04 ngày	
UBND tỉnh	Bước 5.1- Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày	Hồ sơ thu hồi Giấy phép.
UBND tỉnh	Bước 5.2- Thẩm tra hồ sơ	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,5 ngày	Dự thảo Quyết định thu hồi Giấy phép hoạt động điện lực.
UBND tỉnh	Bước 5.3- Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn	0,5 ngày	Dự thảo Quyết định thu hồi Giấy phép hoạt động điện lực.
UBND tỉnh	Bước 5.4- Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND	0,5 ngày	Dự thảo Quyết định thu hồi Giấy phép hoạt động điện lực.

		tỉnh		
UBND tỉnh	Bước 5.5- Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày	Quyết định thu hồi Giấy phép hoạt động điện lực.
UBND tỉnh	Bước 5.6- Phát hành	Văn thư/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày	Quyết định thu hồi Giấy phép hoạt động điện lực.
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bước 6- Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm PVHCC tỉnh (quầy Sở Công Thương)	0,75 ngày	Quyết định thu hồi Giấy phép hoạt động điện lực.
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bước 7- Trả kết quả	Trung tâm PVHCC tỉnh (quầy Sở Công Thương)	0 ngày	Quyết định thu hồi Giấy phép hoạt động điện lực.

Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Công Thương theo quy định hiện hành.

Thành phần hồ sơ lưu:

- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có).
- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có).
- Quyết định thu hồi Giấy phép hoạt động điện lực.
- Toàn bộ hồ sơ của tổ chức đã nộp.
- Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.