



UBND TỈNH KHÁNH HOÀ
BAN CHỈ ĐẠO ĐẦU TƯ CÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1180 /QĐ-BCĐĐTCT

Khánh Hòa, ngày 06 tháng 5 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo đầu tư công trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy chính quyền địa phương

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO QUẢN LÝ ĐẦU TƯ CÔNG TRONG QUÁ TRÌNH SẮP XẾP, KIẾN TOÀN TỔ CHỨC BỘ MÁY CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/02/2025;

Căn cứ Quyết định số 1119/QĐ-UBND ngày 06/05/2025 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc thành lập Ban Chỉ đạo quản lý đầu tư công trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy chính quyền địa phương;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính – Phó Trưởng ban Ban chỉ đạo quản lý đầu tư công trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy chính quyền địa phương tại Văn bản số 1960/STC-KTNS ngày 29/04/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo quản lý đầu tư công trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy chính quyền địa phương.

Điều 2. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Thủ trưởng các Sở, ban ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố, các thành viên Ban Chỉ đạo và các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- TT Tỉnh ủy;
- TT HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh);
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các cơ quan, đơn vị, địa phương;
- Lưu: VT, Tle, TH 26

TRƯỞNG BAN



CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Nguyễn Tấn Tuấn

UBND TỈNH KHÁNH HOÀ
BAN CHỈ ĐẠO ĐẦU TƯ CÔNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG

Ban Chỉ đạo quản lý đầu tư công trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy chính quyền địa phương

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1180../QĐ-BCĐĐTTC ngày 06../05/2025
của Trưởng Ban Chỉ đạo quản lý đầu tư công trong quá trình sắp xếp, kiện
toàn tổ chức bộ máy chính quyền địa phương)*

Chương 1

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định về nguyên tắc, chế độ làm việc; nhiệm vụ, quyền hạn các thành viên Ban Chỉ đạo quản lý đầu tư công trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy chính quyền địa phương (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm người đứng đầu và phát huy trí tuệ tập thể của các thành viên; bảo đảm yêu cầu phối hợp chặt chẽ, thống nhất trong chỉ đạo, điều hành và trao đổi thông tin giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan thành viên được pháp luật quy định.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo đề cao trách nhiệm cá nhân trong hoạt động của Ban Chỉ đạo và trong thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân công; giải quyết công việc theo đúng thẩm quyền và trách nhiệm được giao, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật và quy định của Quy chế này.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; trường hợp ủy quyền cho người dự họp thay phải tham gia ý kiến bằng văn bản; thực hiện và chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo về báo cáo kết quả các nhiệm vụ được phân công; chủ động theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được phân công để tổng hợp kết quả, báo cáo Ban Chỉ đạo tại cuộc họp.

Điều 3. Các hình thức làm việc của Ban Chỉ đạo

Ban Chỉ đạo làm việc theo các hình thức như tổ chức phiên họp định kỳ, cuộc họp đột xuất, hội nghị (trực tiếp hoặc trực tuyến), tổ chức các đoàn kiểm tra, làm việc tại Sở, ban ngành, địa phương và cho ý kiến bằng văn bản.

Chương 2

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 4. Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Lãnh đạo, điều hành mọi hoạt động của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

2. Triệu tập, chủ trì, điều hành các cuộc họp thường kỳ, đột xuất và mở rộng của Ban Chỉ đạo. Trong trường hợp cần thiết, ủy quyền cho Phó Trưởng Ban thường trực hoặc Phó Trưởng ban (khi Phó Trưởng ban thường trực vắng) chủ trì giải quyết các công việc của Trưởng Ban Chỉ đạo.

3. Kiểm tra, đôn đốc các Sở, ban ngành, địa phương trong các hoạt động của Ban Chỉ đạo; chỉ đạo việc phối hợp giữa các thành viên Ban Chỉ đạo, giữa Ban Chỉ đạo với các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố để thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

4. Quyết định các vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo.

Điều 5. Các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Phó Trưởng ban thường trực

Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo trực tiếp chỉ đạo, điều phối các hoạt động của Ban Chỉ đạo; thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo chủ trì và điều phối hoạt động chung của Ban Chỉ đạo khi Trưởng ban vắng mặt hoặc được Trưởng Ban Chỉ đạo ủy quyền; chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo theo sự ủy quyền của Trưởng Ban Chỉ đạo.

2. Phó Trưởng ban (Sở Tài chính)

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo điều hành các hoạt động của Ban Chỉ đạo khi Trưởng Ban và Phó Trưởng ban thường trực vắng mặt hoặc được Trưởng Ban Chỉ đạo ủy quyền; chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo theo sự ủy nhiệm của Trưởng Ban Chỉ đạo.

- Giúp Trưởng ban điều phối hoạt động, phân công công việc cho các thành viên; chỉ đạo, phối hợp, triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo theo phân công của Trưởng ban.

- Chủ trì tham mưu việc hướng dẫn chuyển tiếp quản lý các chương trình,

nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp; điều chỉnh kế hoạch vốn đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025 và kế hoạch đầu tư công năm 2025 phù hợp với phương án sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp.

- Là đầu mối tổng hợp báo cáo của các thành viên Ban Chỉ đạo, chuẩn bị tài liệu họp của Ban Chỉ đạo; xây dựng kế hoạch, chương trình công tác của Ban Chỉ đạo.

Điều 6. Các thành viên Ban Chỉ đạo

1. Sở Nông nghiệp và Môi trường:

- Chủ trì, hướng dẫn UBND các huyện, thị xã, thành phố về quản lý, tổ chức thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới, Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025 trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp.

- Tham mưu xử lý các khó khăn, vướng mắc của các chương trình, dự án thuộc ngành, lĩnh vực quản lý trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp theo thẩm quyền; kịp thời báo cáo, tham mưu UBND tỉnh báo cáo các cơ quan Trung ương đối với các nội dung vượt thẩm quyền.

- Tham mưu UBND tỉnh đôn đốc các địa phương đẩy nhanh tiến độ phê duyệt giá đất cụ thể để tính bồi thường, giải phóng mặt bằng; tiếp tục thực hiện công tác giải phóng mặt bằng các dự án đang triển khai trên địa bàn các huyện, thị xã, thành phố, tuyệt đối không gián đoạn công tác với lý do “chờ sáp nhập” hay “bỏ cấp hành chính” dưới bất kỳ hình thức nào.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

2. Sở Dân tộc và Tôn giáo:

- Chủ trì, hướng dẫn UBND các huyện, thị xã, thành phố về quản lý, tổ chức thực hiện Chương trình MTQG phát triển KT-XH vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp.

- Tham mưu xử lý các khó khăn, vướng mắc của chương trình, dự án thuộc ngành, lĩnh vực quản lý trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp; kịp thời báo cáo, tham mưu UBND tỉnh báo cáo các cơ quan Trung ương đối với các nội dung vượt thẩm quyền.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

3. Sở Xây dựng:

- Tham mưu xử lý các khó khăn, vướng mắc của các dự án thuộc ngành, lĩnh vực quản lý trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp; kịp thời báo cáo, tham mưu UBND tỉnh báo cáo các cơ quan Trung ương đối với các nội dung vượt thẩm quyền.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

4. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch:

- Tham mưu xử lý các khó khăn, vướng mắc của các dự án thuộc ngành, lĩnh vực quản lý trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp; kịp thời tham mưu UBND tỉnh báo cáo các cơ quan Trung ương đối với các nội dung vượt thẩm quyền.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

5. Sở Khoa học và Công nghệ:

- Tham mưu xử lý các khó khăn, vướng mắc của các dự án thuộc ngành, lĩnh vực quản lý trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp; kịp thời tham mưu UBND tỉnh báo cáo các cơ quan Trung ương đối với các nội dung vượt thẩm quyền.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

6. Sở Giáo dục và Đào tạo:

Tham mưu xử lý các khó khăn, vướng mắc của các dự án thuộc ngành, lĩnh vực quản lý trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp; kịp thời tham mưu UBND tỉnh báo cáo các cơ quan Trung ương đối với các nội dung vượt thẩm quyền.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

7. Sở Y tế:

- Tham mưu xử lý các khó khăn, vướng mắc của các dự án thuộc ngành, lĩnh vực quản lý trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp; kịp thời tham mưu UBND tỉnh báo cáo các cơ quan Trung ương đối với các nội dung vượt thẩm quyền.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

8. Sở Công Thương:

- Tham mưu xử lý các khó khăn, vướng mắc của các dự án thuộc ngành, lĩnh vực quản lý trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp; kịp thời tham mưu UBND tỉnh báo cáo các cơ quan Trung ương đối với các nội dung vượt thẩm quyền.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

9. Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong:

- Tham mưu xử lý các khó khăn, vướng mắc của các dự án thuộc địa bàn Khu kinh tế Vân Phong quản lý trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp; kịp thời tham mưu UBND tỉnh báo cáo các cơ quan Trung ương đối với các nội dung vượt thẩm quyền.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

10. Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh:

- Tham mưu xử lý các khó khăn, vướng mắc của các dự án thuộc lĩnh vực quốc phòng trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp; kịp thời tham mưu UBND tỉnh báo cáo các cơ quan Trung ương đối với các nội dung vượt thẩm quyền.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

11. Công an tỉnh:

- Tham mưu xử lý các khó khăn, vướng mắc của các dự án thuộc lĩnh vực an ninh trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp; kịp thời tham mưu UBND tỉnh báo cáo các cơ quan Trung ương đối với các nội dung vượt thẩm quyền.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

12. Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh:

- Tiếp nhận các dự án của cấp huyện quản lý chuyển về tỉnh quản lý theo sự phân công của UBND tỉnh phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh (dự án đầu tư xây dựng chuyên ngành dân dụng và công nghiệp, hạ tầng kỹ thuật).

- Tiếp tục triển khai thực hiện các dự án đã nhận bàn giao, không để gián đoạn việc thực hiện và giải ngân kế hoạch đầu tư công. Đối với các dự án đang triển khai thực hiện đầu tư xây dựng nhưng cần thay đổi, điều chỉnh mục tiêu, công năng sử dụng, Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh chủ động rà soát, báo cáo cơ quan có thẩm quyền kịp thời điều chỉnh theo quy định.

- Tổng hợp các khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân, trách nhiệm và đề xuất phương án xử lý, báo cáo Ban Chỉ đạo xem xét xử lý.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

13. Ban Quản lý dự án Đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Giao thông:

- Tiếp nhận các dự án của cấp huyện quản lý chuyên về tình quản lý theo sự phân công của UBND tỉnh phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Ban Quản lý dự án Đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Giao thông (dự án đầu tư xây dựng chuyên ngành giao thông, nông nghiệp).

- Tiếp tục triển khai thực hiện các dự án đã nhận bàn giao, không để gián đoạn việc thực hiện và giải ngân kế hoạch đầu tư công. Đối với các dự án đang triển khai thực hiện đầu tư xây dựng nhưng cần thay đổi, điều chỉnh mục tiêu, công năng sử dụng, Ban Quản lý dự án Đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Giao thông báo cáo cấp có thẩm quyền kịp thời điều chỉnh theo quy định.

- Tổng hợp các khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân, trách nhiệm và đề xuất phương án xử lý, báo cáo Ban Chỉ đạo xem xét xử lý.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

14. UBND các huyện, thị xã, thành phố:

- Khẩn trương chỉ đạo các phòng ban cấp huyện, các ban quản lý dự án cấp huyện, UBND cấp xã lập danh mục tất cả các chương trình, nhiệm vụ, dự án đầu tư công trong kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025 theo hướng dẫn và tiến độ được giao tại Kế hoạch số 5317/KH-UBND ngày 06/05/2025 của UBND tỉnh để triển khai chuyển tiếp quản lý các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp theo đúng yêu cầu đã đề ra.

- Chỉ đạo các phòng ban cấp huyện, các ban quản lý dự án, UBND cấp xã chủ động rà soát, tập hợp, sắp xếp đầy đủ hồ sơ dự án (như: hồ sơ pháp lý, hợp đồng, hồ sơ thanh quyết toán, hồ sơ nghiệm thu khối lượng, quản lý chất lượng...), đảm bảo quản lý chặt chẽ, an toàn hồ sơ tài liệu dự án trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy theo hướng dẫn của Sở Nội vụ (thực hiện theo Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 10/4/2025 của UBND tỉnh về việc tăng cường quản lý công tác văn thư, lưu trữ trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy; sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính).

- Tổng hợp, rà soát các dự án, công trình, trụ sở đang triển khai xây dựng hoặc đã phê duyệt chủ trương đầu tư đầu tư chịu tác động bởi việc sắp xếp, tinh gọn bộ máy. Trên cơ sở đó nghiên cứu đề xuất phương án xử lý với từng dự án (tiếp tục thực hiện hoặc điều chỉnh dự án phù hợp với mục đích sử dụng) đảm bảo tiết kiệm, trách thất thoát, lãng phí.

- Chỉ đạo các phòng ban cấp huyện, các ban quản lý dự án, UBND cấp xã

tiếp tục triển khai thực hiện giải ngân kế hoạch vốn năm 2025 (bao gồm nguồn vốn được cấp có thẩm quyền cho phép chuyển tiếp sang năm 2025) của các dự án theo tinh thần chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 4964/UBND-KT ngày 26/04/2025 đảm bảo duy trì việc thực hiện và giải ngân các dự án cấp huyện, cấp xã quản lý, không để tiến độ dự án bị ảnh hưởng trong thời gian trước khi cấp có thẩm quyền quyết định sắp xếp tổ chức bộ máy.

- Đẩy nhanh tiến độ phê duyệt giá đất cụ thể để tính bồi thường, giải phóng mặt bằng; tập trung nhân lực, nguồn lực thực hiện công tác giải phóng mặt bằng các dự án đang triển khai trên địa bàn các huyện, thị xã, thành phố, tuyệt đối không gián đoạn công tác với lý do “chờ sáp nhập” hay “bỏ cấp hành chính” dưới bất kỳ hình thức nào.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát, xử lý nghiêm trường hợp cán bộ, đơn vị trì hoãn thực hiện các thủ tục liên quan đến thẩm định, phê duyệt, giải phóng mặt bằng, nghiệm thu, thanh toán... gây ảnh hưởng đến tiến độ thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công.

- Phân công một đầu mối chịu trách nhiệm tiếp nhận, xử lý các vướng mắc phát sinh trên địa bàn, tránh tình trạng đùn đẩy trách nhiệm.

- Tổng hợp các khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân, trách nhiệm và đề xuất phương án xử lý (đối với các nội dung vượt thẩm quyền), báo cáo Ban Chỉ đạo xem xét xử lý.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

15. Kho bạc Nhà nước Khu vực XIII:

- Chỉ đạo các Phòng Giao dịch thuộc Kho bạc Nhà nước Khu vực XIII hỗ trợ các chủ đầu tư cấp huyện, cấp xã trong quá trình đối chiếu số liệu phục vụ công tác bàn giao cho chủ đầu tư mới (đơn vị mới).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

Chương 3

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 7. Các cuộc họp của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo họp trực tiếp hoặc trực tuyến theo kế hoạch, chương trình công tác do Sở Tài chính - Phó Trưởng ban đề xuất để đánh giá tình hình, kết quả thực hiện tổng thể các nội dung, nhiệm vụ chỉ đạo, điều hành của các thành viên Ban Chỉ đạo.

2. Khi có yêu cầu hoặc khi cần chỉ đạo theo từng vấn đề quan trọng, Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định họp đột xuất toàn thể Ban Chỉ đạo hoặc họp với



một số thành viên Ban Chỉ đạo. Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định việc mời đại biểu không thuộc Ban Chỉ đạo tham dự các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

3. Kết luận của Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo được thể hiện bằng Văn bản thông báo của Ban Chỉ đạo.

Điều 8. Chế độ làm việc và cơ chế phối hợp

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Trưởng Ban Chỉ đạo và Phó Trưởng Ban Chỉ đạo thường trực sử dụng con dấu của UBND tỉnh trong công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo; Phó Ban Chỉ đạo và các thành viên Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị mình phụ trách trong công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo thuộc phạm vi, trách nhiệm được giao

2. Trưởng Ban Chỉ đạo và các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo định kỳ theo kế hoạch hoặc đột xuất làm việc với các thành viên Ban Chỉ đạo và các Sở, ban ngành, địa phương để nghe báo cáo tình hình và chỉ đạo việc thực hiện chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo.

3. Các Thành viên Ban Chỉ đạo được quyền giao đơn vị đầu mối chủ trì, huy động các nguồn lực và đội ngũ công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị mình trong thực thi nhiệm vụ được Trưởng Ban, các Phó Trưởng Ban giao; phối hợp với Ban Chỉ đạo trong thực hiện nhiệm vụ; báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện triển khai các nhiệm vụ theo lĩnh vực được phân công; chịu trách nhiệm với thông tin, báo cáo, kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công thuộc phạm vi quản lý.

Điều 9. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo được cấp từ ngân sách nhà nước hằng năm và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định pháp luật.

Chương 4

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng Ban Chỉ đạo và các thành viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có vấn đề phát sinh hoặc cần sửa đổi, bổ sung, cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo tổng hợp ý kiến của các thành viên Ban Chỉ đạo để trình Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định./.